





Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Garzareal	5-22	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Garzareal	6	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Garzareal	7	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Garzareal	8	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Garzareal	9	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si	si
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Garzareal	Obligaciones Específicas: Art. 24 Gobiernos Auto nomos Descentralizados	no	no	no	no	no	no	no	no	si	si	si	si

**b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información**

**1. Transparencia pasiva (Artículo 4 de la LOTAIP)**

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Fecha de envío	Fecha Respuesta	Estado
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS	Pública	Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial De Garzareal	SAID-1160031630001-2024-05-10-1160031630001-14-46-50	10/5/2024 0:00	15/5/2024	RESPONDIDA

## Informe Anual

LITERAL A	
Normativa	Número de meses publicados
Art. 4, número 9 T. Colaborativa	11
Art. 4, número 10 T. Focalizada	12
Art. 19 T. Activa	12
Obligaciones Específicas	12
Artículo 10 de la LOTAIP	
Custodia de la Información	
¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Norma archivística utilizada	manejo y control manual de archivos de forma física y digital
Comentario/Aclaración	se mantiene los documentos impresos mediante archivos manuales como respaldo de la información
Artículo 17 y 18 de la LOTAIP	
Información reservada	
Descripción	Valor
Si/No	No

Artículo 40 de la LOTAIP	
Gestión Oficiosa	
¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?	
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la corrección de la información	
Artículo 42 de la LOTAIP	
Sanciones administrativas	
¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0

Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0
Disposición transitoria septima LOTAIP	
¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP	
Disposición transitoria octava LOTAIP	
¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica de la actividad o programa desarrollado	
LITERAL "B"	
Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre	
Descripción	Valor

Cantidad	1
¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?	
Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0
Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal	
¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?	
Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0
Comentario/aclaración	
LITERAL "C"	

