

**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA GARZAREAL****INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

001-UAF-GADP-G-2026

FECHA DE INFORME

04 de febrero del 2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Flor Jacqueline Cueva Torres

PUESTO QUE OCUPA

SECRETARIA TESORERA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Zapotillo- Loja -Zapotillo

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

ADMINISTRATIVA FINANCIERA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL

Flor Jacqueline Cueva Torres

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En cumplimiento a la autorización otorgada para el cumplimiento de servicios institucionales fuera del lugar habitual de trabajo, y en atención a las funciones propias del cargo de Secretaria-Tesorera del GAD Parroquial Rural de Garzareal, procedí a realizar las siguientes actividades el día 03 de febrero de 2026:

1. Participación en Taller de Capacitación – CONAGOPARE Loja

En atención al Oficio Circular N.º CONAGOPARE LOJA-2026-002-OFC, de fecha 28 de enero de 2026, asistí al taller denominado “Cierre del ejercicio fiscal 2025 y apertura del año 2026 conjuntamente con revelaciones”, dirigido a las/os Secretarías/os-Tesoreras/os que operan con el sistema contable SIG-AME.

Producto alcanzado:

- Registro de asistencia al taller de capacitación.
- Material técnico proporcionado por CONAGOPARE para el cierre y apertura contable en SIG-AME.
- Directrices aplicables al cierre contable 2025 y apertura 2026 implementables en el GAD.
- Evidencia fotográfica y convocatoria oficial del evento.

2. Gestión Institucional ante el Ministerio del Trabajo

Se realizó la entrega formal de oficio solicitando la inclusión del GAD Parroquial Rural de Garzareal en el catastro de entidades del sector público dentro del módulo SIITH.

Producto alcanzado:

- Oficio ingresado en el Ministerio del Trabajo.
- Copia del oficio con fe de recepción.
- Documentación habilitante entregada.

3. Entrega de Estados Financieros – Subsecretaría General de Planificación

Se realizó la entrega formal de los Estados Financieros del cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025.

Producto alcanzado:

- Estados financieros entregados.
- Documento con sello de recepción.

Se adjuntan los respaldos documentales que justifican las actividades realizadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	03-02-2026	03-02-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	CIA. GRANDSOTO	Zapotillo-Loja	03/02/2026	03:00	03/02/2026	07:00
Terrestre	CIA. GRANDSOTO	Loja-Zapotillo	03/02/2026	16:00	03/02/2026	20:00

Nota: Justificativo.


FACTURA	FECHA	DETALLE	VALOR
001-052-000000074	04/02/2026	Transporte	\$ 36.00

OBSERVACIONES

La comisión de servicios se cumplió en la ciudad de Loja, realizando actividades en el Salón Social de CONAGOPARE Loja, Ministerio del Trabajo y Subsecretaría General de Planificación, conforme a las funciones del cargo. Se adjuntan los respaldos documentales que justifican las actividades realizadas.

FIRMA DE LA SERVIDORA COMISIONADA

NOTA



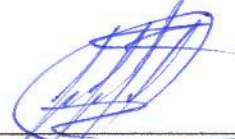
Jacqueline Cueva Torres

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DEL JEFE INMEDIATO

Flor Jacqueline Cueva Torres
SECRETARIA-TESORERA GADP GARZAREALJorge Luis Panamito Vargas
PRESIDENTE GADP GARZAREAL



REPUBLICA DEL ECUADOR
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA GARZAREAL
GARZAREAL- Ecuador
PLANILLA DE VIATICOS, MOVILIZACIONES



30%


FECHA DE COMISION	DIA	NRO. DIAS	BENEFICIARIO(A)	LUGAR	TEMAS	CARGO	VIATICO DIARIO	30%				VALOR TOTAL
								VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR 53.03.03	PASAJES AL INTERIOR 53.03.01	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR 53.03.03	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR 53.03.03	
								VIATICO PAGADO SIN FACTURA	PASAJES	ALIMENTACIÓN	HOTEL	
3/2/2026	MARTES	1	Cueva Flor Jacqueline	LOJA	1. Participación en Taller de Capacitación – CONAGOPARE Loja 2. Gestión Institucional ante el Ministerio del Trabajo 3. Entrega de Estados Financieros – Subsecretaría General de Planificación	SECRETARIA TESORERA	80.00		36.00	0.00	0.00	36.00
TOTALES A PAGAR								0.00	36.00	0.00	0.00	36.00
TOTAL PAGADO												36.00
SALDO POR PAGAR												0.00

NOTA.- En la presente liquidación se procede a cancelar Viáticos, Movilización; ya que la comisión la realicé en la provincia de Loja

AUTORIZADO POR:


 Ldo. Jorge Panamito
 PRESIDENTE DEL GAD GARZAREAL

ELABORADO POR:


 Lcda. Jacqueline Cueva
 SECRETARIA-TESORERA GAD GARZAREAL

SOLICITUD DE LICENCIA CON REMUNERACION	
Nro. SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION 001-UAF-GADP-G-2026	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 29/01/2026
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR	
VIATICOS <input type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/>	ALIMENTACION <input type="checkbox"/>

DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR Flor Jacqueline Cueva Torres		PUESTO SECRETARIA-TESORERA	
-CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION ZAPOTILLO-LOJA-ZAPOTILLO		NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 03/02/2026	HORA SALIDA (hh:mm) 03:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 03/02/2026	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION			
Flor Jacqueline Cueva Torres			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE			
<p>En atención al Oficio Circular N.º CONAGOPARE LOJA-2026-002-OFC, de fecha 28 de enero de 2026, emitido por CONAGOPARE Loja, donde se invita a participar en el taller denominado “Cierre del ejercicio fiscal 2025 y apertura del año 2026 conjuntamente con revelaciones”, dirigido a las/os Secretarías/os–Tesoreras/os que operan con el sistema contable SIG-AME.</p> <p>De igual manera, realizaré gestiones institucionales ante el Ministerio del Trabajo, con la finalidad de presentar oficio solicitando la inclusión en el catastro de entidades del sector público dentro del módulo de Registro de Información en el Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH), adjuntando la documentación habilitante correspondiente. Así también, me trasladaré a la subsecretaría general de planificación para realizar la entrega formal de los Estados Financieros correspondientes al cuarto trimestre del ejercicio fiscal 2025 de la institución.</p>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, otros)</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	CIA. GRANDSOTO	Zapotillo-Loja	03-02-2026	03:00	03-02-2025	7:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
TIPO DE CUENTA Cuenta de Ahorros	NO. DE CUENTA 2210357050	NOMBRE DEL BANCO Banco De Pichincha
FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE 		FIRMA RESPONSABLE UNIDAD SOLICITANTE 
NOMBRE Flor Jacqueline Cueva Torres		NOMBRE Flor Jacqueline Cueva Torres

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
FIRMA AUTORIZADO 
NOMBRE Jorge Luis Panamito Vargas

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 6 días de anticipación a la licencia

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes
- El informe de Licencia con remuneración deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia
- Está prohibido conceder licencias para el cumplimiento de servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NO TIENE LOGO

R.U.C. 1191721817001

FACTURA

No. 001-052-000000074

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0402202601119172181700120010520000000741236987418

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 04/02/2026 16:44:17

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0402202601119172181700120010520000000741236987418

COMPAÑIA DE TRANSPORTE MIXTO GRANDSOTO S A

DIRECCIÓN MATRIZ: LOJA / ZAPOTILLO / ZAPOTILLO / LAS PALMAS SN Y
JAIME ROLDOS

DIRECCIÓN SUCURSAL: LOJA / ZAPOTILLO / ZAPOTILLO / LAS PALMAS SN
Y JAIME ROLDOS

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: FLOR JACKELINE CUEVA TORRES

Identificación: 0702948696

Fecha Emisión: 04/02/2026

Teléfono: 000000

Código Principal	Código Secundario	Descripción	Cantidad	Precio	Desc.	Valor
L003	H492001	servicio de transporte de Zapotillo a Loja ida y vuelta el 03 de febrero 2026	1.0000	36,00	0,00	36,00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	36,00	0	DIAS

Subtotal IVA 0%	36,00
Subtotal No Objeto IVA	0,00
Subtotal Exento de IVA	0,00
Subtotal	36,00
Total Descuento	0,00
Valor ICE	0,00
Valor IRBPNR	0,00
IVA TOTAL	0,00
Propina	0,00
VALOR TOTAL	36,00

Información Adicional

Nombre	Descripción
Email	jackelinecueva22@gmail.com
Direccion	garzareal
Telefono	000000
RAZON SOCIAL	LUIS RIOS
RUC	1102994496001

Oficio Circular N°: CONAGOPARE LOJA-2026-002-OFC
Loja, 28 de enero de 2026

Señoras/es
Presidentas/es, de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales de la Provincia de Loja
Presente.-




Estimadas/os Compañeras/os:

Extiendo un fraterno saludo; augurando éxitos en las actividades que realizan.

Con el objetivo de dar continuidad al programa de capacitaciones del Conagopare Loja, solicito de manera especial, se autorice a las/os **Secretarias/os– Tesoreras/os**, para que asistan al taller denominado **“Cierre del ejercicio fiscal 2025 apertura del año 2026 conjuntamente con revelaciones”**, mismo que se desarrollará en el **Salón Social del Conagopare-Loja**, ubicado en el Sector La Paz, en las calles **Blanca Cano y Víctor Moreno, desde las 09H00**, según el siguiente cronograma:

Lunes 02 de febrero 2026	Secretarias/os– Tesoreras/os que operan con el programa contable NAPTILUS de HardSoft Ecuador
Martes 03 de febrero 2026	Secretarias/os– Tesoreras/os que operan con el programa SIG AME

Los materiales que deben llevar los/as participantes son:

-  Listado de Bienes actualizado
-  Computador portátil.
-  Extensiones eléctricas.

En la seguridad de contar con su favorable atención, les expreso mis agradecimientos y reitero mi compromiso de trabajo en aras del desarrollo rural.

Atentamente;



Ing. Jhimmy Toledo Castillo
PRESIDENTE CONAGOPARE – LOJA

JT/sc
c.c. archivo